

Kaufmännische/-r Angestellte/-r (m/w/d)

Beschreibung

Täglich begeistern wir an unseren Standorten unsere Kunden durch umfassenden Service und individuelle Beratung. Wir überzeugen mit innovativen Ideen und langjähriger Erfahrung. Unsere qualifizierten und motivierten Mitarbeiter bilden mit ihrer Leidenschaft und Kompetenz das Fundament unseres gemeinsamen Erfolgs.

Ihre Aufgaben

- Zentralfakturierung
- Rechnungskontrolle
- Nachbearbeitung von Streckengeschäften
- Pflege von Stammdaten
- Organisation

Das bieten wir

- flexible Arbeitszeit
- einen Job, der garantiert krisensicher ist
- betriebliche Altersvorsorge
- steuerfreie Sachbezüge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Erfolgsprämie
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- teamübergreifende Netzwerktätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann kontaktieren Sie uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und beruflichen Zeugnissen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakte

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Mail an:

**Jäckle & Flaig Baustoff GmbH, Herr Glatz,
Wilhelm-Jerger-Straße 16, 78078 Niedereschach**

oder info@jf-baustoffe.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Arbeitgeber

Jäckle+Flaig Baustoff-GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Hauptstraße 64, 77793, Gutach,
Schwarzwald-Baar-Kreis,
Deutschland